

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko pracownika  
.....  
.....

adres pracownika  
.....

PESEL

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres pracodawcy

### **Wniosek o udzielenie urlopu okolicznościowego**

Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 roku *w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy* zwracam się z wnioskiem o udzielenie mi urlopu okolicznościowego o łącznym wymiarze 4 dni (odpowiednio 2 dni z tytułu narodzin dziecka oraz 2 dni z tytułu śmierci i pogrzebu dziecka) w okresie od dnia ..... do dnia .....

Do wniosku załączam odpis aktu urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.

.....  
(pracownika)